

PRAVILNIK O ZAŠTITI PODATAKA O LIČNOSTI

I PREDMET REGULISANJA

ČLAN 1.

Ovim pravilnikom ureduju se uslovi za prikupljanje i obradu podataka o ličnosti, prava lica i zaštita prava lica čiji se podaci prikupljaju i obrađuju, ograničenja zaštite podataka o ličnosti, obezbeđenje podataka, evidencija i iznošenje navedenih podataka iz Društva, a na osnovu Zakona o zaštiti podataka o ličnosti.

II PRAVNI OKVIR

ČLAN 2.

Ovaj Pravilnik se donosi na osnovu sledećih akata:

- (1) Zakon o zaštiti podataka o ličnosti (Sl.glasnik RS" broj 87/2018, u daljem tekstu: Zakon);
- (2) Zakonom opštem upravnom postupku;
- (3) Pravilnik o obrascu obaveštenja o povredi podataka o ličnosti i načinu obaveštavanja Poverenika za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti o povredi podataka o ličnosti;
- (4) Odluka o listi vrsta radnji obrade podataka o ličnosti za koje se mora izvršiti procena uticaja na zaštitu podataka o ličnosti i tražiti mišljenje Poverenika za informacije od javnog znataja i zaštitu podataka o ličnosti;

III ZNAČENJE POJEDINIH TERMINA

ČLAN 3.

Podatak o ličnosti-svaki podatak koji se odnosi na fizičko lice čiji je identitet određen ili odrediv, neposredno ili posredno, posebno na osnovu oznake identiteta, kao što je ime i identifikacioni broj, podataka o lokaciji, identifikatora u elektronskim komunikacionim mrežama ili jednog, odnosno više obeležja njegovog fizičkog, fiziološkog, genetskog, mentalnog, ekonomskog, kulturnog i društvenog identiteta;

Posebna vrsta podataka o ličnosti-Pod posebnom vrstom podataka o ličnosti se podrazumevaju podaci koji se odnose na versko ili etničko poreklo, političko mišljenje, versko ili filozofsko uverenje ili članstvo u sindikatu, genetski podaci, biometrijski podaci, podaci o zdravstvenom stanju i podaci o seksualnom životu ili seksualnoj orijentaciji;

Lice na koje se podaci odnose-klijent-fizičko lice, odnosno potencijalni klijent-fizičko lice, zaposleni na koje se odnosi podatak, čiji je identitet određen ili odrediv na osnovu ličnog imena, jedinstvenog matičnog broja građana (ili drugog odgovarajućeg broja iz ličnog dokumenta fizičkog lica), adresnog koda ili drugog obeležja njegovog fizičkog, genetskog, mentalnog, ekonomskog, kulturnog i društvenog identiteta;

Obrada podataka-svaka radnja ili skup radnji koje se vrše automatizovano ili neautomatizovano sa podacima o ličnosti ili njihovim skupovima, kao što su prikupljanje, beleženje, razvstavanje, grupisanje, odnosno strukturisanje, pohranjivanje, upodobljavanje ili menjanje, otkrivanje, uvid, upotreba, okrivanje prenosom, odnosno dostavijanjem, umnožavanje, širenje ili na drugi natin činjenje dostupnim, upoređivanje, uništenja, gubitka, izmene, neovlašćenog otkrivanja ili pristupa podacima o ličnosti koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;

Obradivač-fizičko ili pravno lice, odnosno organ vlasti koji obrađuje podatke o lčnosti u ime rukovaoca;

Pristanak lica na koje se podaci odnose-svako dobrovoljno, odrđeno, informisano i nedvosmisleno izražavanje volje tog lica, kojim to lice, izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom, daje pristanak za obradu podataka o ličnosti koji se na njega odnose;

Povreda podataka o ličnosti- povreda bezbednosti podataka o ličnosti koja dovodi do slučajnog ili nezakonitog izošenja, gubitka, izmene, neovlašćenog otkrivanja ili pristupa podacima o ličnosti koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;

Zbirka podataka- svaki strukturisani skup podataka o ličnosti koji je dostupan u skladu sa posebnim kriterijiumima, bez obzira da li je zbirka centralizovana, decentralizovana ili razvrstana po funkcionalnim ili geografskim osnovama;

Upravljanje bazama (zbirkama) podataka-Lice za zaštitu podataka o ličnosti upravlja bazama podataka, kao i sa podacima koji su uneti u ove baze u skladu sa Zakonom, ovim Pravilnikom i pratećim procedurama koje proizilaze iz odredbi ovog Pravilnika i kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti. Pod upravljanjem bazama podataka se podrazumeva: utvrđivanje predloga sadržine baza podataka, odnosno njihovih izmena, obrazovanje baza podataka o ličnosti na osnovu odluke nadležnog organa Društva, unos novih i zmena postojećih vrsta podataka u baze, obelodanjivanje podataka koji se vode u bazama, formiranje opisa sadržine baza podataka i njihovih izmena;

Nadležni organ Društva-organ koji donosi sve odluke u smislu ovog Pravilnika;

Evidencija o obradi podataka o ličnosti- evidencija koju uspostavlja, vodi i registruje Lice za zaštitu podataka o ličnosti, za svaku bazu (zbirku) podataka koje vode nadležni organizacioni delovi Društva u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom;

IV PRIMENA PRAVILNIKA

ČLAN 4.

Odrebe ovog pravilnika primenjuju se na svaku automatizovanu, poluautomatizovanu i drugu obradu podataka sadržanih u bazi podataka, u cilju ostvarivanja zakonske obaveze Društva da obezbedi zaštitu podataka o ličnosti svakom fizičkom licu, bez obzira na državljanstvo i prebivalište, rasu, godine života, pol, jezik, veroispovest, političko i drugo uverenje, nacionalnu pripadnost, socijalno poreklo i status, imovinsko stanje, rođenje, obrazovanje, drustveni položaj ili druga lična svojstva.

V ZAKONITOST OBRADE

ČLAN 5.

Obrada je zakonita samo ako je ispunjen jedan od sledećih uslova:

- (1) lice na koje se podaci o ličnosti odnose je pristalo na obradu svojih podataka o ličnosti za jednu ili više posebno određenih svrha;
- (2) obrada je neophodna za izvršenje ugovora zaključenog sa licem na koje se podaci odnose ili za preduzimanje radnji, na zahtev lica na koje se podaci odnose, pre zaključenja ugovora;
- (3) obrada je neophodna u cilju poštovanja pravnih obaveza Društva;
- (4) obrada je neophodna u cilju zaštite životno važnih interesa lica na koje se podaci odnose ili drugog fizičkog lica;
- (5) obrada je neophodna u cilju obavljanja poslova u javnom interesu ili izvršenja zakonom propisanih ovlašćenja Društva;
- (6) obrada je neophodna u cilju ostvarivanja legitimnih interesa Društva ili treće strane, osim ako su nad tim interesima pretežniji interesi ili osnovna prava i slobode lica na koje se podaci odnose koji zahtevaju zaštitu podataka o ličnosti, a posebno ako je lice na koje se podaci odnose maloletno lice.

VI FORMIRANJE ZBIRKI PODATAKA

ČLAN 6.

Društvo prikuplja i obrađuje podatke o ličnosti u okviru baza podataka koje su u funkciji obavljanja delatnosti Društva.

VII PODACI O LICU ZA ZAŠTITU PODATAKA O LIČNOSTI

ČLAN 7.

O ostvarivanju prava lica na koje se podaci odnose, odlučuje Lice za zaštitu podataka o ličnosti.

U skladu sa Članom 56. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti Društvo je odredilo lice za zaštitu podataka o ličnosti. Povodom svih pitanja vezanih za zaštitu podataka o ličnosti i/ili ostvarivanje prava predviđenih Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti, Korisnici usluga mogu se obratiti licu za zaštitu podataka o ličnosti na sledeću adresu:

Biljana Radoš, Makedonska 15, 11000 Beograd. Tel:011/4090312, biljanarado@yahoo.com

VIII UPRALJANJE BAZAMA PODATAKA

ČLAN 8.

Lice za zaštitu podataka o ličnosti upravlja bazama podataka o ličnosti, kao i podacima koji su uneti u ove baze.

Pod upravljanjem bazama podrazumeva se:

- (1) obrazovanje baza podataka o ličnosti,
- (2) unos novih i izmena postojećih podataka, u baze;

- (3) obelodanjivanje podataka koji se vode u bazama: korišćenjem, stavljanjem na uvid, otkrivanjem, objavijivanjem, širenjem, snimanjem ili na drugi način činjenjem dostupnim ovih podataka.

IX SADRŽAJ BAZA PODATAKA | EVIDENCIJA RADNJI OBRADE

ČLAN 9.

Bazu podataka o ličnosti čine vrste podataka koji se obrađuju. U okviru vrsta podataka, pre svega se obrađuju pojedinačni podaci o ličnosti koje Društvo vodi u svojoj elektronskoj evidenciji o fizičkim licima po jedinstvenom matičnom broju građana (JMBG), ali i drugi pojedinačni podaci iz dosijea klijenata, dosijea zaposlenih ili drugih pojedinačnih pisanih ili elektronskih dokumenata koje Društvo pribavlja i čuva.

Društvo obrazuje i vodi evidenciju radnji obrade koja sadrži informacije o

- (1) imenu i kontakt podacima Društva, zajedničkih rukovoca, predstavnika Društva i lica za zaštitu podataka o ličnosti, ako oni postoje, odnosno ako su određeni;
- (2) svrsi obrade; o vrsti lica na koje se podaci odnose i vrsti podataka o ličnosti;
- (3) vrsti primalaca koji su podaci o ličnosti otkriveni ili će biti otkriveni, uključujući i primaocce u drugim državnim i međunarodnim organizacijama;
- (4) prenosu podataka o ličnosti u druge države ili međunarodne organizacije, uključujući i naziv druge države ili međunarodne organizacije, kao i dokumente o primeni mera zaštite ako se podaci prenose u skladu sa čl.69 st.2 Zakona, ako se takav prenos podataka o ličnosti vrši,
- (5) roku posle čijeg isteka se brišu određene vrste podataka o ličnosti, ako je takav rok određen;
- (6) opstem opisu mera zaštita, ako je to moguće.

Lice za zaštitu podataka o ličnosti, u skladu sa ovim Pravilnikom, u obavezi je da ažurira baze podataka o ličnosti kada dođe do promene u vezi sa osnovnim vrstama podataka iz prethodnog stava ovog člana, u roku od 15 dana od dana nastanka promene.

ČLAN 10.

Lice za zaštitu podataka o ličnosti, usporavlja Evidenciju radnji obrade.

Lice za zaštitu podataka o ličnosti Evidenciju radnji obrade vodi u pismenom obliku, što obuhvata i elektronski oblik i čuva je trajno i dužan je da je učini dostupnim Povereniku, na njegov zahtev.

X MERE ZAŠTITE

ČLAN 11.

Obezbeđenje i zaštita podataka o ličnosti vrši se u skladu sa tehničkim, kadrovskim i organizacionim merama obezbeđenja i zaštite podataka, koje su potrebne da bi se podaci obezbedili i zaštitili od slučajnog ili nezakonitog gubitka, uništenja, povrede tajnosti, promene, neovlašćenog objavijivanja ili pristupa podacima o ličnosti koji su preneseni, pohranjeni ili obrađivani na drugi način i svake druge zloupotrebe, kao i obaveze zaposlenih i organizacionih delova Društva po ovom osnovu.

U slučaju da se u postupku primene ovog Pravilnika ustanovi da se aktima Društva ne obezbeđuje potpuna zaštita podataka o ličnosti, bilo da u određenom delu nije regulisana ova

zaštita ili je isto učinjeno na neodgovarajući način, nadležni organizacioni deo Društva, dužan je da Licu za zaštitu podataka o ličnosti ukaže na te činjenice i predloži izradu akta ili izmenu i dopunu postojećeg akta Društva u cilju regulisanja ove zaštite.

XI PRIKUPLJANJE PODATAKA O LIČNOSTI

ČLAN 12.

Ukoliko se podaci o ličnosti prikupljaju od lica na koje se podaci odnose, Društvo je dužno da u trenutku prikupljanja podataka o ličnosti licu na koje se podaci odnose pruži sledeće informacije;

- (1) identitetu i kontakt podacima Društva, kao i njegovog predstavnika, ako je on određen;
- (2) kontakt podatke lica za zaštitu podataka o ličnosti, ako je ono određeno;
- (3) o svrsi nameravane obrade i pravnom osnovu za obradu; o postojanju legitimnog interesa Društva ili treće strane, ako je obrada neophodna u cilju ostvarivanja legitimnih interesasa Društva ili treće strane;
- (4) o primaocu, odnosno grupi primalaca podataka o ličnosti, ako oni postoje;
- (5) o činjenici da Društvo namerava da iznese podatke o ličnosti u drugu državu ili međunarodnu organizaciju, kao i o tome da li se ta država ili međunarodna organizacija nalazi na listi država, delova njihovih teritorija ili jednog ili više sektora određenih delatnosti u tim državama i međunarodnih organizacija u kojima se smatra da je obezbeđen primereni nivo zaštite, odnosno za koje je Vlada utvrdila da ne obezbeđuju primereni nivo zaštite, a uslučaju prenosa uz primenu odgovarajućih mera zaštite i obavezujućih poslovnih pravila odobrenih od strane Poverenika ili se lice na koje se podaci odnose može upoznati sa tim merama;
- (6) o roku čuvanja podataka o ličnosti ili, ako to nije moguće, o kriterijumima za njegovo određivanje;
- (7) o postojanju prava da se od Društva zahteva pristup, ispravka ili brisanje njegovih podataka o ličnosti, odnosno prava na ograničenje obrade, prava na prigovor, kao i prava na prenosivost podataka;
- (8) o postojanju prava na opoziv pristanka u bilo koje vreme, kao i o tome da opoziv pristanka ne utiče na dopuštenost obrade na osnovu pristanka pre opoziva, ako se obrada vrši na osnovu pristanka lica na koje se podaci odnose;
- (9) o pravu da se podnese pritužba Povereniku;
- (10) i tome da li je davanje podataka o ličnosti zakonska ili ugovorna obaveza ili je davanje podataka neophodan uslov za zaključenje ugovora, kao i o tome da li lice na koje se podaci odnose ima obavezu da da podatke o svojoj ličnosti i o mogućim posledicama ako se podaci ne daju;
- (11) o postojanju automatizovanog donošenja odluke, uključujući profilisanje iz čl.38 st.1 i 4 Zakona i najmanje u tim slučajevima, svrhishodne informacije logici koja se pri tome koristi, kao i o značaju i očekivanim posledicama te obrade po lice na koje se podaci odnose.

ČLAN 13

Ako se podaci ne prikupljaju od lica na koje se podaci odnose, Društvo je dužno da licu na koje se podaci odnose, pruži sledeće informacije:

- (1) o identitetu i kontakt podacima Društva, kao i njegovog predstavnika, ako je on određen;

- (2) kontakt podatke lica za zaštitu podataka o ličnosti, ako je ono određeno;
- (3) o svrsi nameravane obrade i pravnom osnovou za obradu;
- (4) o vrsti podataka koji se obrađuju;
- (5) o primaocu, odnosno grupi primalaca podataka o ličnosti, ako oni postoje;
- (6) o činjenici da Društvo namerava da iznese podatke o ličnosti u drugu državu ili međunarodnu organizaciju, kao i o tome da li se ta država ili međunarodna organizacija nalazi na listi država, delova njihovih teritorija ili jednog ili više sektora određenih delatnosti u tim državama i međunarodnih organizacija u kojima se smatra da je obezbeden primreni nivo zastite, odnosno za koje je Vlada utvrdila da ne obezbeđuju pimereni nivo zastite, a u slučaju prenosa uz primenu odgovarajućih mera zaštite i obavezujućih poslovnih pravila odobrenih od strane Poverenika ili prenosa iz čl.69 st.2 Zakona, o upućivanju na odgovarajuće mere zaštite, kao i o načinu na koji se lice na koje se podaci odnose može upoznati sa tim merama;
- (7) o roku čuvanja podataka o ličnosti ili, ako to nije moguće, o kriterijumima za njegovo određivanje;
- (8) o postojanju legitimnog interesa Društva ili treće strane, ako je obrada neophodna u cilju ostvarivanja legitimnih interesa Društva ili treće strane;
- (9) o postojanju prava da se od Društva zahteva pristup, ispravka ili brisanje njegovih podataka o ličnosti, odnosno prava na ograničenje obrade, prava na prigovor, kao i prava na prenosivost podataka;
- (10) o postojanju prava na opoziv pristanka u bilo koje vreme, kao i o tome da opoziv pristanka ne utice na dopuštenost obrade na osnovu pristanka pre opoziva, ako se obrada vrši na osnovu pristanka lica na koje se podaci odnose;
- (11) o pravu da se podnese pritužba Povereniku;
- (12) o izvoru iz kog potiču podaci o ličnosti i, prema potrebi, da li podaci potiču iz javno dostupnih izvora;
- (13) o postojanju automatizovanog donošenja odluke, uključujući profilisanje iz čl.38 st.1 i 4 Zakona i najmanje u tim slučajevima, svrsishodne informacije logici koja se pri tome koristi, kao i o značaju i očekivanim posledicama te obrade po lice na koje se podaci odnose.

ČLAN 14.

Društvo je dužno da informacije iz čl.13 ovog Pravilnika pruži:

- (1) u razumnom roku posle prikupljanja podataka o ličnosti, a najkasnije u roku od 30 dana, uzimajući u obzir sve posebne okolnosti obrade;
- (2) najkasnije prilikom uspostavljanja prve komunikacije, ako se podaci o ličnosti koriste za komunikaciju sa licem na koje se odnose;
- (3) najkasnije prilikom prvog otkrivanja podataka o ličnosti, ako je predviđeno otkrivanje podataka o ličnosti drugom primaocu.

ČLAN 15.

Lice za zaštitu podataka o ličnosti je nadležno za koncipiranje standardnih obaveštenja iz čl.12 i 13 ovog Pravilnika.

ČLAN 16.

Ako se obrada zasniva na pristanku, Društvo mora biti u mogućnosti da predoči da je lice pristalo na obradu svojih podataka o licnosti.

Ako se pristanak lica na koje se podaci odnose daje u okviru pismene izjave koja se odnosi i na druga pitanja, zahtev za davanje pristanka mora biti predstavljen na način kojim se izdvaja od tih drugih pitanja, u razumijivom i lako dostupnom obliku, kao i uz upotrebu jasnih i jednostavnih reči. Deo pismene izjave koja je u suprotnosti sa Zakonom ne proizvodi pravno dejstvo.

Lice na koje se podaci odnose ima pravo da opozove pristanak u svakom trenutku. Opoziv pristanka ne utiče na dopuštenost obrade koja je izvršena na osnovu pristanka pre opoziva.

ČLAN 17.

Zabranjena je obrada kojom se otkriva rasno ili etničko poreklo, političko mišljenje, versko ili filozofsko uverenje ili članstvo u sindikatu, kao i obrada genetskih podataka, biometrijskih podataka u cilju jedinstvene identifikacije lica, podataka o zdravstvenom stanju ili podataka o seksualnom životu ili seksualnoj orijentaciji fizičkog lica.

Obrada posebnih vrsta podataka o licnosti dozvoljena je samo u zakonskom propisanim slučajevima.

Podaci iz stava 1. moraju biti označeni kao "osetijivi podaci o licnosti" i zaštićeni posebnim merama zaštite.

XII OSTVARIVANJE PRAVA LICA NA KOJE SE ODNOSE PODACI O LIČNOSTI

ČLAN 18.

Društvo je dužno da licu na koje se podaci odnose pruži sve informacije u vezi ostvarivanjem njegovih prava, na sažet, transparentan, razumijiv i lako dostupan način, korišćenjem jasnih i jednostavnih reči, a posebno ako se radi o informaciji koja je namenjena maloletnom licu. Te informacije pružaju se u pismenom obliku, uključujući i elektronski oblik, ako je to pogodno. Ako lice na koje se podaci odnose to zahteva, informacije se mogu pružiti usmeno, pod uslovom da je identitet lica nesumnjivo utvrđen.

Društvo je dužno da licu na koje se podaci odnose pruži informacije o postupanju po podnetom zahtevu za ostvarivanje prava bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema zahteva. Taj rok može biti produžen za još 60 dana ako je to neophodno, uzimajući u obzir složenost i broj zahteva.

O produženju roka i razlozima za to produženje Društvo je dužno da obavesti lice na koje se podaci odnose u roku od 30 dana od dana prijema zahteva. Ako je lice na koje se podaci odnose podnelo zahtev elektronskim putem, informacija se mora pružiti elektronskim putem ako je to moguće, osim ako je to lice zahtevalo da se informacija pruži na drugi način.

Ako Društvo ne postupi po zahtevu lica na koje se podaci odnose dužno je da o razlozima za nepostupanje obavesti to lice bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema zahteva, kao i o pravu na podnošenje pritužbe Povereniku, odnosno tužbe sudu.

Društvo informacije u vezi za ostvarivanje prava pruža bez naknade. Ako je zahtev lica na koje se podaci odnose otičigledno neosnovan ili preteran, a posebno ako se isti zahtev učestalo ponavlja, Društvo može da naplati nužne administrativne troškove pružanja informacije, odnosno postupanja po zahtevu ili odbije da postupi po zahtevu. Teret dokazivanja da je zahtev očičigledno neosnovan ili preteran leži na društvu.

Ako Društvo opravdano sumnja u identitet lica koje je podnelo zahtev za ostvarivanje prava na pristup, prava na ispravku i dopunu, prava na brisanje podataka, prava na ograničenje obrade, prava na prenosivost podataka i prava na prigovor i automatizovano donošenje pojedinačnih odluka i profilisanje, Društvo može da zahteva dostavljanje dodatnih informacija neophodnih za potvrdu identiteta.

ČLAN 19.

Lice za zaštitu podataka o ličnosti je dužno da licu na koje se podaci odnose, na njegov zahtev omogući uvid u podatke i to pregledom podataka, citanjem podataka ili pravijenjem zabeležaka.

Lice za zaštitu podataka o ličnosti je dužno da licu na koje se podaci odnose, na njegov zahtev, dostavi kopiju podataka koje obrađuje. Društvo može da zahteva naknadu nužnih troškova za izradu dodatnih kopija koje zahteva lice na koje se podaci odnose. Ako se zahtev za kopiju dostavlja elektronskim putem, informacije se dostavljaju u uobičajeno korišćenom elektronskom obliku, osim ako lice na koje se podaci odnose zahteva drugačije dostavljanje.

ČLAN 20.

Društvo je dužno da pismeno obavesti lice na koje se podaci odnose da je pristup njegovim podacima o ličnosti odbijen ili ograničen, kao i o razlozima za odbijanje ili ograničenje, bez nepotrebnog odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana.

Društvo nije dužno da postupi u skladu sa prethodnim stavom ako bi se time dovelo u pitanje ostvarivanje svrhe zbog koje je pristup odbijen ili ograničen.

U slučaju iz prethodnog stava ovog člana, kao i u slučaju ako se u postupku po zahtevu za pristup podacima utvrdi da se podaci o ličnosti podnosioca zahteva ne obrađuju, Društvo ima obavezu da bez nepotrebnog odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana, pismeno obavesti podnosioca zahteva da je proverom utvrđeno da ne postoje podaci o ličnosti u vezi kojih se mogu ostvariti prava predviđena zakonom, kao i da se može pritužbom obratiti Povereniku, odnosno tužbom sudu.

Društvo je dužno da dokumentuje činjenice i razloge za donošenje odluke o ograničenju prava na pristup, koji moraju biti stavljeni na raspolaganje Povereniku, na njegov zahtev.

ČLAN 21.

Lice na koje se podaci odnose ima pravo da od Društva zahteva da se njegovi netačni podaci o ličnosti bez nepotrebnog odlaganja isprave.

U zavisnosti od svrhe obrade, lice na koje se podaci odnose ima pravo da svoje nepotpune podatke o ličnosti dopuni, što uključuje i davanje dodatne izjave.

Društvo je dužno da bez nepotrebnog odlaganja izbrise podatke u sledecim slučajevima:

- 1) podaci o ličnosti više nisu neophodni za ostvarivanje svrhe zbog koje su prikupljeni ili na drugi način obrađivani;
- 2) lice na koje se podaci odnose je opozvalo pristanak na osnovu kojeg se obrada vršila, a nema drugog osnova za obradu;
- 3) lice na koje se podaci odnose je podnelo prigovor na obradu u skladu sa:
- 4) čl 37 st.1 Zakona, a nema drugog pravnog osnova za obradu koji preteže nad legitimnim interesom, pravom ili slobodom lica na koje se podaci odnose;
- 5) podaci o ličnosti su nezakonito obrađivani;
- 6) podaci o ličnosti moraju biti izbrisani u cilju izvršenja zakonskih obaveza Društva;
- 7) podaci o ličnosti su prikupljeni u vezi sa korišćenjem usluga informacionog društva.

ČLAN 22.

Obradu podataka lica na koje se podaci odnose Društvo može da ograniči ako je ispunjen jedan od sledećih uslova:

- (1) lice na koje se podaci odnose osporava tačnost podataka o ličnosti, u roku koji omogućava Društvu proveru tačnosti podataka o ličnosti;
- (2) obrada je nezakonita, a lice na koje se podaci odnose se protivi brisanju podataka o ličnosti i umesto brisanja zahteva ograničenje upotrebe podataka;
- (3) Društvu više nisu potrebni podaci o ličnosti za ostvarivanje svrhe obrade, ali ih je lice na koje se podaci odnose zatražilo u cilju podnošenja, ostvarivanja ili odbrane pravnog zahteva;
- (4) lice na koje se podaci odnose je podnelo prigovor na obradu, a u toku je procenjivanje da li je pravni osnov za obradu od strane Društva preteže nad interesima tog lica.

Društvo je dužno da informiše lice na koje se podaci odnose o prestanku ograničenja, pre nego što ograničenje prestane da vazi.

ČLAN 23.

Društvo je dužno da prekine sa obradom podataka o licu koje je podnelo prigovor, osim ako je predočio da postoje zakonski razlozi za obradu koji pretežu nad interesima, pravima ili slobodama lica na koji se podaci odnose ili su u vezi sa podnošenjem, ostvarivanjem ili odbranom pravnog zahteva.

Ako lice na koje se podaci odnose podnese prigovor na obradu za potrebe direktnog oglašavanja, podaci o ličnosti ne mogu se dalje obrađivati u takve svrhe.

XIII POVREDA PODATAKA O LIČNOSTI

ČLAN 24

Društvo dostavlja Povereniku obaveštenje o povredi podataka o ličnosti na propisanom obrascu u roku od 72 časa od saznanja za povredu..

U slučaju da Društvo u trenutku dostavijanja obaveštenja Povereniku ne može da unese sve podatke, dužan je da ih naknadno dostavi na isti način na koji je dostavio obaveštenje.

Ako Društvo ne postupi u roku od 72 časa od saznanja za povredu, dužno je da obrazloži razloge za kojih nije postupilo u tom roku.

ČLAN 25.

Uz obaveštenje Društvo dostavlja i evidencije radnji obrade koje se odnose na podatke koji su bili predmet povrede podataka o ličnosti.

Društvo dostavlja i drugu dokumentaciju, po nalogu Poverenika, ili na sopstvenu inicijativu.

ČLAN 26.

Društvo dostavlja Povereniku obaveštenje o povredi podataka u pisanom obliku, neposredno ili putem pošte.

Društvo može da dostavi i skenirani primerak obaveštenja na imejl adresu: povredapodataka@poverenik.rs.

ČLAN 27.

Društvo je dužno da bez nepotrebnog odlaganja o povredi obavesti lice na koje se podaci odnose, ako povreda podataka o ličnosti može da proizvede visok rizik po prava i slobode fizičkih lica.

U obaveštenju Društvo je dužno da na jasan i razumljiv način opiše prirodu povrede podataka i navede najmanje sledeće informacije:

- (1) ime i kontakt podatke lica za zaštitu podataka o ličnosti ili informacije o drugom načinu na koji se mogu dobiti podaci o povredi;
- (2) opis mogućih posledica povrede;
- (3) opis mera koje je Društvo preduzelo ili čije je preduzimanje predloženo u vezi sa povredom, uključujući i mere koje su preduzete u cilju umanjenja štetnih posledica.

XIV PROCENA UTICAJA NA ZASTITU PODATAKA LICNOSTI

ČLAN 28

Društvo je dužno da pre nego što započne sa obradom izvrši procenu uticaja predviđenih radnji obrade na zaštitu podataka o ličnosti, ako je verovatno da će neka vrsta obrade, posebno upotrebom novih tehnologija i uzimajući u obzir prirodu, obim, okolnosti i svrhu obrade, prouzrokovati visok rizik za prava i slobode fizičkih lica.

Prilikom procene uticaja Društvo je dužno da zatraži mišljenje Lica za zaštitu podataka o ličnosti, ako je ono određeno.

Procena uticaja najmanje mora da sadrži:

- (1) sveobuhvatan opis predviđenih radnji obrade i svrhu obrade, uključujući i opis legitimnog interesa Društva, ako postoji;
- (2) procenu neophodnosti i srazmernosti vršenja radnji obrade u odnosu na svrhe obrade;
- (3) procenu rizika za prava i slobode lica na koje se podaci odnose;
- (4) opis mera koje se nameravaju preduzeti u odnosu na postojanje rizika, uključujući mehanizme zaštite, kao i tehničke, organizacione i kadrovske mere u cilju zaštite podataka o ličnosti i obezbeđivanja dokaza o poštovanju odredbi Zakona, uzimajući u obzir prava i legitimne interese lica na koje se podaci odnose i drugih lica.

ČLAN 29.

Društvo je dužno da zatraži mišljenje Poverenika pre započinjanja radnje obrade, ako procena uticaja na zaštitu podataka o ličnosti, ukazuje da će nameravane radnje obrade proizvesti visok rizik ako se ne preduzmu mere za umanjenje rizika.

Uz zahtev za mišljenje, Društvo je dužno da Povereniku dostavi podatke o;

- (1) dužnostima Društva i, ako postoje, zajedničkih rukovodaca i obrađivaca koji učestvuju u obradi, posebno ako se radi o obradi koja se vrši unutar grupe privrednih subjekata;
- (2) svrhama i načinima nameravane obrade;
- (3) tehničkim, organizacionim i kadrovskim merama, kao i mehanizmima zaštite prava i sloboda lica na koje se podaci odnose;
- (4) kontakt podacima lica za zaštitu podataka, ako je ono određeno;
- (5) proceni uticaja na zaštitu podataka o ličnosti;
- (6) svim drugim informacijama koje zatraži Poverenik.

XV LICE ZA ZAŠTITU PODATAKA O LICNOSTI

ČLAN 30.

Lice za zaštitu podataka o ličnosti imenuje se odlukom nadležnog organa društva i zaposleno je u društvu ili obavlja poslove na osnovu ugovora.

Društvo je dužno da objavi kontakt podatke lica za zaštitu podataka o ličnosti i dostavi ih Povereniku.

Lice za zaštitu podataka o ličnosti je u svom radu nezavisno i zbog izvršavanja obaveza iz oblasti zaštite podataka o ličnosti ne može se kazniti, niti mu može biti raskinuti odnos, odnosno ugovor.

Lice za zaštitu podataka o ličnosti neposredno je odgovorno nadređenom, dužno je da čuva tajnost, odnosno poverljivost podataka do kojih je došlo u izvršavanju obaveza.

ČLAN 31.

Lice za zaštitu podataka o ličnosti ima najmanje obavezu da:

- (1) informiše i daje mišljenje Društvu ili obrađivaču, kao i zaposlenima koji vrše radnje obrade o njihovim zakonskim obavezama u vezi sa zaštitom podataka o ličnosti;
- (2) prati primenu odredbi Zakona, drugih zakona i internih akata Društva ili obrađivaca koji se odnose na zaštitu podataka o ličnosti, uključujući i pitanja podele odgovornosti, podizanja svesti i obuke zaposlenih koji učestvuju u radnjama obrade, kao i kontrole;
- (3) daje mišljenje, kada se to zatraži, o proceni uticaja obrade na zaštitu podataka o ličnosti i prati postupanje po toj proceni;
- (4) saraduje sa Poverenikom, predstavlja kontakt tačku za saradnju sa Poverenikom i savetuje se sa njim u vezi sa pitanjima koja se odnose na obradu, uključujući i obaveštavanje i pribavijanje mišljenja.

Lice za zaštitu podataka o ličnosti dužno je da posebno vodi računa o riziku koji se odnosi na radnje obrade, uzimajući u obzir prirodu, obim, okolnosti i svrhe obrade.

XVI SHODNA PRIMENA OVOG PRAVILNIKA NA PODATKE O POTENCIJALNIM KANDIDATIMA ZA ZAPOSLENJE | ZAPOSLENIMA

ČLAN 32.

Odredbe ovog pravilnika shodno se primenjuju i na podatke koje Društvo prikuplja i obrađuje potencijalnim kandidatima za zaposlenje u Društvu i zaposlenima u Društvu.

XVII POSTUPANJE ORGANIZACIONIH DELOVA DRUŠTVA U ODNOSIMA SA POVERENIKOM

ČLAN 33.

U postupku po žalbi izjavljenoj Povereniku protiv odluke nadležnog organa Društva donete u skladu sa ovim Pravilnikom, odnosno Zakonom, Društvo zastupa lice za zaštitu podataka o ličnosti.

Radi utvrđivanja činjeničnog stanja u postupku po Žalbi protiv odluke Društva i u drugim postupcima koje Poverenik vodi u skladu sa ovlašćenjima utvrđenim Zakonom, Povereniku, odnosno licu koga on posebno ovlasti, nadležni organizacioni delovi Društva dužni su da omoguće pristup:

- (1) podacima i bazama podataka Društva;
- (2) kompletnoj dokumentaciji koja se odnosi na prikupljanje | obradu podataka o ličnosti lica na koje se podaci odnose, kao i na ostvarivanje prava lica u skladu sa Zakonom;
- (3) opstim aktima Društva;
- (4) poslovnim prostorijama i opremi koju koristi Društvo.

ČLAN 34.

Lice za zaštitu podataka o ličnosti se stara o blagovremenom obaveštenju Poverenika u vezi sa bazama i evidencijama o obradi podataka o ličnosti klijenata koje vodi i obrađuje Društvo u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom.

Pored navedenog, lice za zaštitu podataka o ličnosti stara se o uskladivanju baza podataka Društva koje sadrže određene vrste podataka o ličnosti i Evidencije radnji obrade sa odredbama Zakona, kao i o blagovremenom izvršavanju obaveza dostavljanja Povereniku, ako procena uticaja na zaštitu podataka o ličnosti, ukazuje da će nameravane radnje obrade proizvesti visok rizik ako se ne preduzmu mere za umanjenje rizika.

XVIII IZNOŠENJE PODATAKA IZ REPUBLIKE SRBIJE

ČLAN 35.

Podaci se mogu iznositi iz Republike Srbije u državu članicu Konvencije o zaštiti lica u odnosu na automatsku obradu ličnih podataka Saveta Evrope, bez prethodnog odobrenja.

Podaci se mogu iznositi iz Republike Srbije u državu koja nije Članica konvencije iz stava 1. odnosno međunarodnu organizaciju, samo ako je Društvo, obezbedilo odgovarajuće mere zaštite podataka i ako je licu na koje se podaci odnose obezbedena ostvarivost njegovih prava i delotvor na pravna zaštita.

Odgovarajuće mere zaštite mogu se obezbediti bez ili sa posebnim odobrenjem Poverenika. Postupak obezbeđivanja odgovarajućih mera zaštite vodi Lice za zaštitu podataka o ličnosti.

XIX RAZMENA PODATAKA SA TREĆIM LICIMA

ČLAN 36

Lični podaci se mogu slati trećim licima samo u slučajevima kada je to neophodno.

Slanje podataka se vrši na osnovu zaključenog pisanog sporazuma sa trećim licima koja mora sadržati standardne ugovorne klauzule predviđene Zakonom, osim ako je prenos na drugačiji način dozvoljen Zakonom ili drugim propisom.

Društvo će sačiniti model ugovora o obradi podataka o ličnosti koji će nastojati da zaključuje sa obrađivačima.

XX ANGAŽOVANJE TREĆE STRANE

ČLAN 37.

Kada se koriste usluge treće strane, Lice za zaštitu podataka o ličnosti mora da proceni da li to lice posluje u skladu sa Zakonom po pitanju ličnih podataka koje obrađuje.

XXI ARHIVIRANJE PODATAKA

ČLAN 38.

U zavisnosti od vrste predmeta, dosijea ili akta koji generiše određene podatke o ličnosti, ovi podaci u bazama Društva čuvaju se u okviru definisanih rokova, u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima.

XXII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

ČLAN 39.

Na sve što nije utvrđeno ovim Pravilnikom primenjuju se važeći propisi. Odredbe ovog Pravilnika koje su u suprotnosti sa važećim propisima, ne primenjuju se.

ČLAN 40.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavijivanja na oglasnoj tabli Društva, a počinje da se primenjuje od 01.12.2019.godine.

Direktor :

Marko Petković